



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Kompleks Perkantoran Terpadu Manggarawan

Jln. Raya Manggar-Gantung Kode Pos – 33516 website : <https://bkpsdm.beltim.go.id/>
email : panseljpt.belitungtimur@gmail.com

PENGUMUMAN

NOMOR : 06 /PANSEL-JPT/2026

TENTANG

**SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI (JPT) PRATAMA
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR TAHUN 2026**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang lowong di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitong Timur dan dengan memperhatikan surat Badan Kepegawaian Negara (BKN) Nomor: 12988/R-AK.02.03/SD/K/2026 tanggal 2 Maret 2026 hal Persetujuan Rencana Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Kabupaten Belitong Timur. Panitia Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitong Timur memberikan kesempatan kepada Pegawai Negeri Sipil (PNS) di lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota di Wilayah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung termasuk di dalamnya PNS pada Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung, yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk dapat mengikuti seleksi terbuka, dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Lowongan Jabatan

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Belitong Timur

Standar Kompetensi Jabatan yang meliputi tugas dan fungsi Jabatan serta Kompetensi, sebagai berikut:

I. Kualifikasi Jabatan

Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Belitong Timur;

Ikhtisar Jabatan:

Memimpin, membina, mengoordinasikan, memfasilitasi, menyelenggarakan, mengawasi dan mengendalikan kegiatan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana berdasarkan kebijakan Bupati dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pengalaman Kerja:

- a. Memiliki pengalaman jabatan dalam bidang pemerintahan/ kesejahteraan sosial/ pemberdayaan masyarakat/ kesehatan masyarakat/ kependudukan secara kumulatif paling singkat 5 (lima) tahun;
- b. Sedang atau pernah menduduki jabatan administrator atau jabatan fungsional jenjang ahli madya paling singkat 2 (dua) tahun.

Uraian Tugas:

Membantu Bupati melaksanakan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan Tugas Pembantuan di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana.

Uraian Fungsi:

- a. Penyelenggaraa perumusan kebijakan teknis Urusan Pemerintah bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga;

- b. Penyelenggaraan pelaksanaan kebijakan teknis Urusan Pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- c. Pelaksanaan norma, standar, prosedur dan kriteria di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- d. Pelaksanaan pemaduan dan sinkronisasi kebijakan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- e. Pelaksanaan pemetaan perkiraan pengendalian penduduk;
- f. Pelaksanaan advokasi, komunikasi, informasi dan edukasi bidang pemberdayaan masyarakat dan desa, pengendalian penduduk dan keluarga berencana, ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- g. Pelaksanaan pendayagunaan tenaga penyuluh keluarga berencana/ petugas lapangan keluarga berencana dan kader keluarga berencana;
- h. Pelaksanaan pengendalian dan pendistribusian kebutuhan alat dan obat kontrasepsi;
- i. Pelaksanaan pelayanan keluarga berencana;
- j. Pelaksanaan pemberdayaan dan peningkatan peran serta organisasi kemasyarakatan dalam pelaksanaan pelayanan pemberdayaan masyarakat dan desa, pembinaan kesertaan ber-keluarga berencana, pembinaan ketahanan dan kesehatan keluarga;
- k. Penyelenggaraan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat dan desa dan bidang pengendalian penduduk dan keluarga berencana;
- l. Penyelenggaraan pelaksanaan administrasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana;
- m. Penyelenggaraan rekomendasi saran dan pertimbangan kepada atasan tentang langkah dan tindakan yang perlu diambil; dan
- n. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan bidang tugasnya.

Kualifikasi Pendidikan:

Diutamakan Sarjana/ Diploma IV/ Ilmu Pemerintahan/ Administrasi Negara/ Hukum/ Sosiatri/ Kesejahteraan Sosial/ Sosial/ Psikologi/ Kesehatan Masyarakat/ Manajemen/ Sosiologi.

Standar Kompetensi

- 1) Kompetensi Manajerial
 - a. Integritas Level 4
 - b. Kerjasama Level 4
 - c. Komunikasi Level 4
 - d. Orientasi Pada Hasil Level 4
 - e. Pelayanan Publik Level 4
 - f. Pengembangan Diri dan Orang Lain Level 4
 - g. Mengelola Perubahan Level 4
 - h. Pengambilan Keputusan Level 4

- 2) Kompetensi Sosial Kultural
 - a. Perekat Bangsa Level 4

- 3) Kompetensi Teknis
 - a. Advokasi Kebijakan Bidang Pemberdayaan dan Desa, Bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Level 4
 - b. Pemetaan Potensi Desa Level 4
 - c. Fasilitasi Kerjasama Antar Desa Level 4
 - d. Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa Level 4
 - e. Pemberdayaan Lembaga Masyarakat Desa Level 4

f. Pengendalian Penduduk	Level 4
g. Pengelolaan Pelayanan dan Pembinaan Keluarga Berencana	Level 4
h. Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga	Level 4
i. Komunikasi Informasi dan Edukasi Kependudukan Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)	Level 4
j. Advokasi Kebijakan Otonomi Daerah	Level 4

2. Persyaratan Umum

- 1) Berstatus Pegawai Negeri Sipil;
- 2) Memiliki ijazah paling rendah Diploma IV dan atau Strata 1 (S1) telah diakui dan disetujui secara administrasi oleh BKN;
- 3) Semua unsur penilaian prestasi kerja paling kurang harus bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (Tahun 2024 dan 2025);
- 4) Mendapat izin dan persetujuan tertulis dari atasan langsung yang menduduki JPT Pratama PNS Pemerintah Kabupaten Belitung Timur;
- 5) Khusus bagi PNS diluar Pemerintah Kabupaten Belitung Timur harus mendapat persetujuan secara tertulis dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) daerah masing-masing;
- 6) Tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang atau berat;
- 7) Tidak sedang dijatuhi hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terdakwa;
- 8) Tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota partai politik;
- 9) Bebas dari narkoba;
- 10) Sehat jasmani dan rohani;
- 11) Telah menyerahkan Laporan SPT Pajak Tahun 2025;
- 12) Telah menyerahkan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) Tahun 2025 kepada Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK); dan
- 13) Bebas dari temuan yang menunjukkan bahwa pelamar tidak terlibat dalam suatu tindak kecurangan dari Inspektorat Daerah masing-masing.

3. Persyaratan Khusus

- 1) Memiliki Pangkat/Golongan minimal Pembina (IV/a);
- 2) Berusia setinggi tingginya 56 (lima puluh enam) tahun 0 (nol) bulan, 0 (nol) hari, pada saat pelantikan;
- 3) Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun dan/atau pernah menduduki Jabatan eselon II dan/atau sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator dan/atau menduduki Jabatan Fungsional jenjang ahli madya minimal 2 (dua) tahun;
- 4) Diutamakan telah lulus seleksi Diklat Struktural Kepemimpinan Tingkat II atau sekurang-kurangnya telah mengikuti Diklat Struktural Kepemimpinan Tingkat III atau memiliki Ijazah S-2 (Strata 2).

4. Tatacara Pendaftaran

- 1) Pengumuman Pendaftaran dibuka mulai tanggal 9 s.d. 23 Maret 2026 (15 hari kalender) pada portal website <https://asndigital.bkn.go.id> pada menu <https://asnkarier.bkn.go.id>, website Pemerintah Kabupaten Belitung Timur yaitu <https://www.beltim.go.id/>, <https://bkpsdm.beltim.go.id/> dan koran;
- 2) Pendaftaran dimulai tanggal 10 s.d. 23 Maret 2026. Formulir Pendaftaran dan Format Lampiran dapat di unduh <https://asndigital.bkn.go.id> pada menu <https://asnkarier.bkn.go.id>;
- 3) Pendaftaran hanya dilakukan melalui <https://asnkarier.bkn.go.id> dengan menggunakan user id password akun MyASN masing-masing peserta;
- 4) Dokumen Persyaratan dan Informasi pelaksanaan Seleksi Terbuka Informasikan lebih lanjut melalui:

- a. <https://asnkarier.bkn.go.id/> dengan menggunakan akun ASN digital masing-masing pegawai;
 - b. Website <https://bkpsdm.beltim.go.id/>.
- 5) Dokumen Persyaratan administrasi yang harus dilampirkan terdiri dari :
- a. Surat Lamaran yang dibuat sesuai dengan Format Lampiran A yang ditandatangani oleh Pelamar di atas materai Rp.10.000,-
 - b. Daftar Riwayat Hidup (CV) yang dibuat sesuai Format Lampiran B (dapat didownload di akun MyASN masing-masing);
 - c. Pas foto terbaru menggunakan Pakaian Sipil Lengkap berlatar belakang merah (untuk dapat diperbarui di akun MyASN masing-masing);
 - d. *Scan* asli/ legalisir SK CPNS, PNS dan SK Pangkat Terakhir;
 - e. *Scan* asli/ legalisir SK Jabatan;
 - f. *Scan* asli/ legalisir Penilaian Kinerja PNS 2 (dua) tahun terakhir (2024 dan 2025);
 - g. *Scan* asli/ legalisir Ijazah dan Transkrip Akademik;
 - h. *Scan* asli/ legalisir sertifikat diklat/bimtek/workshop dan Piagam Penghargaan;
 - i. *Scan* asli SPT Pajak Tahun 2025;
 - j. *Scan* asli LHKPN Tahun 2025;
 - k. *Scan* asli Surat Keterangan sehat dari dokter Pemerintah (minimal dikeluarkan Rumah Sakit Pemerintah), yang terdiri dari:
 1. Surat Keterangan sehat jasmani;
 2. Surat Keterangan sehat rohani; dan
 3. Surat keterangan bebas narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium dalam 1 (satu) bulan terakhir.
 - l. *Scan* asli Surat Keterangan Bebas Temuan dan tidak sedang menjalani hukuman pidana dan/atau berstatus sebagai tersangka/terpidana dari Inspektorat setempat;
 - m. *Scan* asli Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi dan/atau menjadi anggota Partai Politik yang ditandatangani di atas materai Rp.10.000,- yang sesuai Format Lampiran C;
 - n. *Scan* asli Surat Persetujuan dari Pejabat Pembina Kepegawaian (PPK) bagi PNS di diluar Pemerintah Kabupaten Belitung Timur atau atasan langsung yang menduduki JPT Pratama memberi izin untuk mengikuti seleksi bagi PNS di lingkungan Pemerintah Kabupaten Belitung Timur yang dibuat sesuai Format Lampiran D1 dan D2;
 - o. *Scan* asli Surat Pernyataan dari BKPSDM/BKPSDMD/BKD/Biro Kepegawaian yang menyatakan tidak sedang menjalani hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat.
 - p. *Scan* asli Pakta Integritas yang ditandatangani di atas materai Rp. 10.000,- sesuai Format Lampiran E.
- 6) Surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop ditutup dengan mencantumkan nama Jabatan pada pojok kiri atas amplop, dikirim langsung atau melalui pos/ jasa pengiriman lainnya, ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka JPT Pratama melalui Sekretariat Pansel d/a. Badan kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Belitung Timur, Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan, Jalan Raya Manggar-Gantung Kode Pos 33516 Kecamatan Manggar Kabupaten Belitung Timur Provinsi Kepulauan Bangka Belitung;
- 7) Penerimaan surat lamaran beserta seluruh dokumen persyaratan administrasi terhitung mulai 10 s.d. 23 Maret 2026 pukul 15.00 WIB;
- 8) Seluruh pengumuman/pemberitahuan yang berkait dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui media cetak, surat pemberitahuan dan website <https://www.beltim.go.id/>, <https://bkpsdm.beltim.go.id/>, <https://asndigital.bkn.go.id> menu

<https://asnkarier.bkn.go.id> Peserta seleksi dihimbau untuk terus aktif mengakses website dimaksud;

- 9) Informasi pelaksanaan seleksi dapat menghubungi Sekretariat Panitia Seleksi nomor HP. 0811-7177-920 (JURIANDRI);
- 10) Pelamar tidak diperkenankan berhubungan langsung dengan Panitia Seleksi;
- 11) Pemerintah Kabupaten Belitung Timur tidak menyelenggarakan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan, serta tidak bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan bimbingan seleksi/tes dan/atau persiapan pendahuluan yang mengatasnamakan panel/oknum Pemerintah Kabupaten Belitung Timur;
- 12) Seluruh rangkaian/tahapan seleksi tidak dipungut biaya;
- 13) Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi Administrasi dan berada di peringkat 4 teratas berhak mengikuti tahap seleksi berikutnya adalah pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan melampirkan kelengkapan berkas administrasi sebagaimana tersebut pada angka 5);
- 14) Berkas Administrasi yang tidak memenuhi syarat atau tidak lulus seleksi administrasi tidak dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Pemerintah Kabupaten Belitung Timur;
- 15) Seluruh biaya pribadi (akomodasi, transportasi, pemenuhan kelengkapan administrasi) selama pelaksanaan/proses seleksi ditanggung oleh peserta;
- 16) Keputusan panel tidak dapat diganggu gugat; dan
- 17) Panel berhak menggugurkan keikutsertaan/kelulusan peserta seleksi, apabila peserta seleksi ternyata terbukti memberikan keterangan/data yang tidak benar.

5. Jadwal Pendaftaran dan Seleksi

NO	KEGIATAN	TANGGAL
1	2	3
1	Pengumuman Pendaftaran	9 s.d. 23 Maret 2026
2	Pendaftaran dan Penerimaan Berkas Seleksi Administrasi	10 s.d. 23 Maret 2026
3	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	27 Maret 2026
4	Pelaksanaan Penulisan Makalah	30 Maret 2026
5	Pelaksanaan Kompetensi Manajerial (<i>Assesment test</i>)	6 s.d 7 April 2026
6	Pelaksanaan Presentasi dan Wawancara	16 s.d 17 April 2026
7	Pengumuman Akhir	20 April 2026

Catatan: Jadwal sewaktu-waktu dapat berubah sesuai kebutuhan

Demikian pengumuman ini, agar yang berkepentingan maklum.

Manggar, 9 Maret 2026

KETUA PANITIA SELEKSI,



ERNA KUNONDO, SH
NIP. 197109221997032002