



# PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR

## PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA

Kompleks Perkantoran Terpadu Manggarawan

Jln. Raya Manggar-Gantung Kode Pos – 33516 website: <https://bkpsdm.beltim.go.id/>

email: [panseljpt.belitungtimur@gmail.com](mailto:panseljpt.belitungtimur@gmail.com)

Manggar, 24 September 2025

Nomor : 08/PANSEL-JPT/2025  
Sifat : Biasa  
Lampiran : 1 (satu) halaman  
Hal : Pemberitahuan

Yth. Peserta Seleksi JPT Pratama Sekretaris Daerah

Kabupaten Belitung Timur Tahun 2025

Di -

TEMPAT

Menindaklanjuti Pengumuman Nomor: 06/PANSEL-JPT/2025 tanggal 10 September 2025 tentang Hasil Seleksi Administrasi Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Sekretaris Daerah Kabupaten Belitung Timur Tahun 2025, bersama ini disampaikan hal-hal sebagai berikut:

1. Peserta memenuhi persyaratan dan berada di peringkat 5 (Lima) teratas Rekam Jejak dan Administrasi sebagaimana dimaksud diundang untuk mengikuti tahapan seleksi **Penulisan Makalah** yang akan dilaksanakan pada tanggal **26 September 2025, pukul 08.30 WIB**.
2. Adapun ketentuan lainnya sebagai berikut:
  - a. Penulisan Makalah bertempat di Gedung *Assessment* Badan Kepegawaian dan Pengembangan SDM Kabupaten Belitung Timur;
  - b. Mengenakan pakaian kemeja putih berdasi celana panjang warna gelap (bagi Pria) dan rok warna gelap (hagi wanita);
  - c. Pendaftaran paling lambat 10 (sepuluh) menit sebelum acara di mulai;
  - d. Menggunakan tanda pengenal/peserta yang disediakan Panitia;
  - e. Peserta tidak membawa laptop/HP selama kegiatan berlangsung;
  - f. Waktu penulisan makalah selama 120 (seratus dua puluh) menit.

Demikian pemberitahuan ini disampaikan untuk menjadi perhatian, terimakasih.



**Dr. Yan Megawandi., S.H., M.Si**

## PENULISAN DAN PENILAIAN MAKALAH

1. Makalah dibuat minimal 5 (lima) halaman maksimal 15 (lima belas) halaman, ditulis tangan dengan menggunakan kertas folio bergaris yang disiapkan sekretariat panitia.
2. Sistematika penulisan sebagai berikut:
  - a) Cover yang memuat judul, informasi identitas peserta dan jabatan yang dilamar;
  - b) Latar belakang yang menjelaskan kondisi dan masalah eksisting sesuai tugas jabatan yang dilamar;
  - c) Analisa dan solusi dari permasalahan yang dikaji sesuai tugas jabatan yang dilamar;
  - d) Kesimpulan dan rekomendasi kebijakan.
3. Penilaian Makalah antara lain:
  - a) Kesesuaian judul dengan tugas pokok fungsi;
  - b) Kesesuaian isi makalah dengan judul dan tugas pokok fungsi;
  - c) Sistematika penulisan;
  - d) Ketajaman analisis dan penggunaan data/referensi;
  - e) Penggunaan bahasa dalam penulisan makalah.



**Ketua,**  
**Dr. Yan Megawandi., S.H., M.Si**