

## STANDAR KOMPETENSI JABATAN

### 1. KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

#### Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Kependudukan dan Catatan Sipil; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
  1. Integritas;
  2. Berfikir Analisis
  3. Kepemimpinan;
  4. Perencanaan;
  5. Pengorganisasian;
  6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
  7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
  1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
  2. Percaya diri;
  3. Kreatif dan Inovatif;
  4. Semangat untuk berprestasi;
  5. Berorientasi Kualitas;
  6. Berorientasi pada Pelayanan
  7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
  8. Mencari Informasi;
  9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

#### Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Ilmu Kependudukan, Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

## STANDAR KOMPETENSI JABATAN

### 2. KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP

#### Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Lingkungan Hidup;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Lingkungan Hidup;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Lingkungan Hidup;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Lingkungan Hidup;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Lingkungan Hidup;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Lingkungan Hidup; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
  1. Integritas;
  2. Berfikir Analisis
  3. Kepemimpinan;
  4. Perencanaan;
  5. Pengorganisasian;
  6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
  7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
  1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
  2. Percaya diri;
  3. Kreatif dan Inovatif;
  4. Semangat untuk berprestasi;
  5. Berorientasi Kualitas;
  6. Berorientasi pada Pelayanan
  7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
  8. Mencari Informasi;
  9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

#### Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Teknik Lingkungan, Rancang Kota, Perencanaan Wilayah dan Perkotaan, Ekonomi Pembangunan, Manajemen, Kesekretariatan, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik

## STANDAR KOMPETENSI JABATAN

### 3. KEPALA DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

#### Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten dan Menuangkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
6. Pelaksanaan Tugas Pembantuan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang;
7. Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang; dan
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
  1. Integritas;
  2. Berfikir Analisis
  3. Kepemimpinan;
  4. Perencanaan;
  5. Pengorganisasian;
  6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
  7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
  1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
  2. Percaya diri;
  3. Kreatif dan Inovatif;
  4. Semangat untuk berprestasi;
  5. Berorientasi Kualitas;
  6. Berorientasi pada Pelayanan
  7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
  8. Mencari Informasi;
  9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

#### Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Teknik Sipil, Teknik Lingkungan, Rancang Kota, Perencanaan Wilayah dan Perkotaan serta Kebijakan Publik

## STANDAR KOMPETENSI JABATAN

### 4. KEPALA DINAS PERPUSTAKAAN

#### Uraian Tugas

1. Perumusan kebijakan urusan Pemerintahan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
2. Perumusan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMD) Kabupaten menjadi Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas;
3. Pengkoordinasian dan Pengarahan serta Pembinaan Pelaksanaan Program Kegiatan dibidang Kearsipan dan Perpustakaan;
4. Penyelenggaraan Pelaksanaan Program kegiatan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
5. Pengevaluasian Pelaksanaan Program kegiatan Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
6. Pelaksanaan tugas pembantuan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
7. Pelaporan dan Pertanggung jawaban pelaksanaan Program Kegiatan di Bidang Kearsipan dan Perpustakaan;
8. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya

#### Kompetensi

- a. Kompetensi Dasar
  1. Integritas;
  2. Berfikir Analisis
  3. Kepemimpinan;
  4. Perencanaan;
  5. Pengorganisasian;
  6. Membangun Hubungan Kerjasama Kerjasama;
  7. Pengambilan Keputusan.
- b. Kompetensi Bidang
  1. Tanggap akan berpengaruh Budaya;
  2. Percaya diri;
  3. Kreatif dan Inovatif;
  4. Semangat untuk berprestasi;
  5. Berorientasi Kualitas;
  6. Berorientasi pada Pelayanan
  7. Pembelajaran yang berkelanjutan;
  8. Mencari Informasi;
  9. Keahlian Teknikal menjabarkan Visi dan Misi Daerah

#### Kualifikasi Pendidikan

Kualifikasi Pendidikan yang dibutuhkan diutamakan Sarjana/Magister Administrasi Pendidikan, Teknologi Pendidikan, Teknik Informatika, Komunikasi, Manajemen, Administrasi Keuangan, Kesekretariatan, Ilmu Politik, Ilmu Hukum, Ilmu Pemerintahan, Ilmu Sosial dan Politik, Studi Pembangunan dan Kebijakan Publik